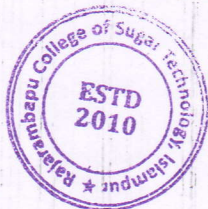


6.3.5 - Institutions Performance Appraisal System for teaching and non- teaching staff

A) The assessment of the faculty performance is made by having two of the mechanisms. They are i) Annual Self-Appraisal Report (ASAR) Method, ii) Feedback

- i. Every faculty submits the Annual Self Appraisal Report (ASAR) at the end of academic year. The head of department after scrutinizing endorses his recommendations/ comments and forwards it to the Principal. The Annual Self Appraisal Reports (ASAR) are considered as a very vital document for the career advancement or placements of the concern faculty.
- ii. The comprehensive evaluation of faculty by students is conducted through feedback forms. This helps the head of the department or/and the Principal for improvement of teaching as well as up gradation of curricular and co-curricular activities of the institute. The positive results in teaching, learning and evaluation are gained through this mechanism.

B) The performance assessment of the teaching staff is carried out through the feedback mechanism and confidential report for administrative staff is maintained at the end of every academic year. The confidential reports of administrative staff are sent to the management by the Principal for information and necessary guidance/suggestions. Like self-appraisal reports, these confidential reports also affect the increments, promotions, etc. of the staff.



6.3.5 - Institutions Performance Appraisal System for teaching and non- teaching staff

Index

S.N.	Name of Particulars
1	Annual Self Appraisal Reports (ASAR)
2	Student Feedback Analysis
3	Administrative confidential reports (ACR)



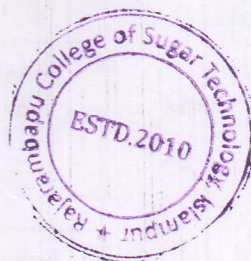
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
Annual Self Appraisal Report (ASAR)
As per 7th Pay UGC Regulation 18th July, 2018 and
Govt. of Maharashtra Resolution 8th March, 2019
For College Assistant / Associate Professor /
University Assistant Professor

Academic Year: 2023-2024

(Duration: From 01/06/2023 to 30/05/2024)

A. General Information

- a) Name (Surname first) : Pawar Rahul Mohan
- b) Designation : Assistant Professor
- c) College : Rajarambapu College of Sugar Technology, Islampur.
- d) Department : Sugar Technology
- e) Date of Birth : 29/01/1991
- f) Date of Appointment : 01/07/2019
- g) Total Teaching Experience : UG: 5 years PG: 3 Yeras
- h) Permanent Address : A/P- Islampur, Tal. Walwa Dist. – Sangli. 415409
- Mobile number : 7888010299, 9273197471
- Email : rahul.pawarsugartech@gmail.com



B. Academic Qualifications :

Sr. No.	Exam. Passed	University	Subject	Year	Grade / Class	%
1	S.S.C.	Kolhapur Board	General	2006	63.46 %	I
2	H.S.C.	Kolhapur Board	Marathi, English, Phy, Chem, Maths, Geography	2008	49.83 %	II
3	B.Sc.	Shivaji University, Kolhapur	Sugar Technology	2013	83.19 %	Ist class with Dist.
4	M.Sc.	Shivaji University, Kolhapur	Sugar Technology	2018	79.25 %	Ist class with Dist.

C. Research / Fellowship / Research Training Program :

Sr. No.	Research	Title of Work / Thesis	University / Institute
1	JRF/ SRF etc.	---	---
2	M.Phil.	---	---
3	Ph.D.	---	---

D. Orientation / Refresher / Short Term Course Completed:

Sr. No.	Course	Duration	University / Institute	Sponsored Agency



Appendix II

Table 1

Assessment Criteria and Methodology for University/College Teachers

Table 1.1: Teaching--

Activity	Percentage Obtained	Grade Claimed	Grade Verified
Teaching- $\frac{330}{330} \times 100 = 100\%$ Where A: Number of classes (Lectures) taught B: Total classes (Lectures) assigned (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)	100%	Good	Good

Grading Criteria: 80% & above - Good, Below 80% but 70% & above - Satisfactory
 Less than 70%- Not satisfactory.

Note: Strike out whichever is not applicable.

Table 1.2: Involvement in the University/College students related activities/research activities:

Sr. No.	Activity	Grade Claimed	Grade Verified	Page No.
(a)	Administrative responsibilities such as Head , Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator, Warden etc. Number of activities: 01	Good	Good	
(b)	Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. Number of activities: 05			
(c)	Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports,			

	NSS and community services. Number of activities : 05		
(d)	Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities. Number of activities : 03		
(g)	At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals. Number of Publications: 04		

Grading Criteria: Good - Involved in at least 3 activities

Satisfactory - 1-2 activities

Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities

Note: i) Number of activities can be within or across the broad categories of activities

ii) Strike out whichever is not applicable.

Overall Grading:

Sr. No.	Grade	Criteria
1	Good	Good in teaching (Table 1.1) and satisfactory or good in activity at Table 1.2.
2	Satisfactory	Satisfactory in teaching (Table 1.1) and good or satisfactory in activity at Table 1.2.
3	Not Satisfactory	If neither good nor satisfactory in overall grading

Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Table 1.1 and Table 1.2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

Overall Grading				
Sr. No.	Grade Claimed	Overall Grade Claimed	Grade Verified	Overall Grade Verified
Table - 1.1	Good	Good	Good	Good
Table - 1.2	Good		Good	

Signature of the Faculty

Signature of HOD

Signature of Principal
 I/C PRINCIPAL
 Rajarambapu College of Sugar Technology
 Islampur, Tal. Walwa, Dist. Sangli. 415 409



Krushival Shikashan Prasarak Mandal's
Rajarambapu College of Sugar Technology,
Islampur.



Navin Bahe Naka Bahe Road Islampur Tal. Walwa Dist. Sangli

Ph.No.(02342)222961

WebSite :-www.sugartechnology.in

Mob.8805747500

Email ID. :-rcstcollege2010@gmail.com

Ref.No.KSPM /RCST/ / 2024-25

Date :-

Feedback Report 2023-24

A] Total 73 students have submitted their feedback.

- 1) 92 % students satisfied with our facilities and initiative taken by college.
- 2) Sports, culture, Drinking water and canteen facilities need to improve.



Dr. P. K. K.
I/c. PRINCIPAL

Rajarambapu College of Sugar Technol
Islampur. Tal. Walwa, Dist. Sangli. 415

S
fe



शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरीता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग १

स्वयंमूल्यमापनाचा नमुना

- १ नाव : श्री. शेख वाबासो चहाण
- २ पद : वरिष्ठ लिपिक
- ३ सद्याच्या क्किया तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : १/०६/२०२२ ते ३१/०५/२०२०
- ४ तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्ट्ये नमुद करा : नेमून दिलेली सर्व कामे वेळोवेळी पूर्ण केले
५. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्यांच्या संदर्भात गेल्या वर्षीच्या तुमच्या : -----
कामाचे मूल्यमापन तुम्ही कसे कराल ?
६. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची / कामाच्या एखादी / काही विशिष्ट :- -----
बाब / बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? (वरिष्ठ लिपिक)

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

१. वरील मूल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत : सहमत आहे.
२. आपल्या मते कर्मचा-याचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास त्याबाबत या कर्मचा-याच्या जवाबदा-या कोणत्या ? : -----
३. या कर्मचा-याची सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : सहकार्ये

ठिकाण : इस्लामपूर

दिनांक :-

भाग २

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय :
Rajarambapu College of Sugar Technology
Islampur. Tal. Waiwa, Dist. Sangli. 415 409

- १ नाव : श्री. शेख वाबासो चहाण
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : वरिष्ठ लिपिक
- धारण केलेले पद / केलेली पदे : -----

१. कार्यविषयक बाबी

१. उदयोगप्रियता कार्यत्परता : चांगली
२. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेणेची क्षमता : उत्कृष्ट
- ३ सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : सहकार्ये

मागे पहा



2. बोद्धिक बाबी

१. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता

२. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे)

३. विशेष कल

३ निर्णयशो, उपक्रमशीलता व धडाडी पासह प्रशयसनीक कार्यक्षमता

4. सचोटी व चारित्र्य

५ सदयाच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता

६. पदोन्तीसाठी पात्रता

७. सर्वसाधारण मूल्यमापन

चौगली
चौगली
आहे
जोडणे
आहे
जोडणे

विकाण : इरलामपूर

दिनांक :

I/c. PRINCIPAL
Rajarambapu College of Sugar Technology
Islampur, Tal. Waiwa, Dist. Sangli. 415 400
नांव व पदनाम प्राचार्य

भाग ३

पुनर्विलोकन अधिका-याचे अभिप्राय

१. पुनर्विलोकन अधिका-याच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी

२. आपण प्रतिवेदन अधिका-यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये

काही फेरफार करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

ठिकाण :- इरलामपूर

दिनांक :

I/c. PRINCIPAL
Rajarambapu College of Sugar Technology
Islampur, Tal. Waiwa, Dist. Sangli. 415 400
पुनर्विलोकन अधिका-याची सही

नांव व पदनाम



शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरीता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग १

स्वयंमूल्यमापनाचा नमुना

- १ नाव : आसलम सिंकेदर भोरे
- २ पद : ज्युनियर व्हाई
- ३ सद्याच्या किये तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : ०१/०६/२०२३ ते ३१/०५/२०२४
- ४ तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्ट्ये नमुद करा : नेमून दिलेली सर्व कामे वेळेत पूर्ण करणे
५. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्यांच्या संदर्भात गेल्या वर्षीच्या तुमच्या कामाचे मूल्यमापन तुम्ही कसे कराल ?
६. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची / कामाच्या एखादी / काही विशिष्ट बाब / बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय?

गोपनीय अहवाल लिहिणा-या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय


Principals
(ज्युनि. व्हाई)

१. वरील मूल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत : सहमत आहे
२. आपल्या मते कर्मचा-याचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास त्याबाबत या कर्मचा-याच्या जवाबदा-या कोणत्या ? : -
३. या कर्मचा-याची सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : सहकार्याचे

ठिकाण : इस्लामपूर

दिनांक :-

भाग २


P.C. PRINCIPAL
Rajarambapu College of Sugar Technology
Stampur, Tal. Walwa, Dist. Sangli. 415 409

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- १ नाव : आसलम सिंकेदर भोरे
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : -
- धारण केलेले पद / केलेली पदे : -

१. कार्यविषयक बाबी

१. उदयोगप्रियता कार्यत्परता : चांगली
२. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेणेची क्षमता : उत्कृष्ट
- ३ सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : सहकार्याचे

मागे पहा



2. बोद्धिक बाबी

१. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता
२. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे)
३. विशेष कल
- ३ निर्णयशो, उपक्रमशीलता व धडाडी पासह प्रश्यसनीक कार्यक्षमता
4. सचोटी व चारित्र्य
- ५ सद्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता
६. पदोन्नतीसाठी पात्रता
७. सर्वसाधारण मूल्यमापन

चांगली
चांगली
काम करणे
चांगली
चांगले
आहे
ग्रेडनेक्सा योग्य
उत्कृष्ट

विकाण :
दिनांक :

I/C. PRINCIPAL
गोपनीय अहवाल लिहिणा-या सही,
Rajarambapu College of Sugar Technology
Islampur, Tal. Walwa, Dist. Sangli. 415 409

भाग ३

पुनर्विलोकन अधिका-याचे अभिप्राय

१. पुनर्विलोकन अधिका-याच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी
२. आपण प्रतिवेदन अधिका-यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

०.३ वर्षे

दिनांक :
ठिकाण :-
दिनांक :

I/C. PRINCIPAL
पुनर्विलोकन अधिका-याची सही,
Rajarambapu College of Sugar Technology
Islampur, Tal. Walwa, Dist. Sangli. 415 409
नांव व पदनाम